PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Buenaventura, Marzo de 2024

Señor (a)
DIANA ALEJANDRINA MORENO FERRIN
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.5832461 DE 2024**
Profesional G2 CNP
Dependencia Centro de Desarrollo Empresarial SBDC
Buenaventura

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo de 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5832461del año 2024

LEIDDY DIANA MOLANO CAICEDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1130608941 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Desarrollo empresarial SBDC CNP, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($53.735.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($4.885.000).

Plazo: Será hasta el (31) de (Diciembre) de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del Sena y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la coordinación nacional de emprendimiento, e instrucciones de la regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la regional.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	Se realizó participación en capacitación dirigida desde la Direccion Nacional, participación virtual y presencial en reunion de seguimiento a plnes de negocios de la convocatoria #240: Pelomania by valery arouff sas, betta Factory sas, personalizados berahkha, Hollys pastelería y Yolate helados. Tambien participamos en evento de emprendimiento realizado en Universidad del Valle.	screen shoot desde el Computador. Ver en PDF de Evidencias Adjunto
2	Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Se reaizó reunión como equipo para organizar el cronograma, y evidenciar que planes de negocios se están trabajando para las futuras convocatorias. Establecimos un cronograma para atender las diferentes fichas de los instructores del SENA con el fin de impactar la comunidad de aprendices sena con nuestros servicios.	screen shoot desde el Computador. Ver en PDF de Evidencias Adjunto
3	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se realizó Jornada de Orientacion en la escuela taller, se realizó orientacion en la fundación Getsemaní.	screen shoot desde el Computador. Ver en PDF de Evidencias Adjunto
4	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Se realizó entrenamiento de ideación para dar a conocer las herramientas de validacion como son lean canvas, Jobs to be done, tarjeta persona, y herramienta definiendo el problema.	screen shoot desde el Computador. Ver en PDF de Evidencias Adjunto
5	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que	Se esta realizando formulación de 3 planes de	Se anexan fotos de la visita realizada

	le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	negocios nuevos como son Ilusion detalles y decoración, tanas food, nissi jireth productos, y se esta reformulando proyectos que ya fueron viables como son Mi dulce amanecer, MC anizares, guardería canina como en casa, y tortas vivi. Ya iniciaron la ruta emprendedora con la orientacion y el entrenamiento en ideación, las que no han presentado pitch se van a preparar para ello, en el entrenamiento que se les va a realizar.	Ver en PDF de Evidencias Adjunto
6	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional.	Se realizará acompañamiento y orientacion a los emprendedores que decidan iniciar la ruta, en las dos últimas orientaciones realizadas , asistieron emprendedores interesados en iniciar el programa OFF que consiste en la creación de empresa Otras fuentes de financiación, los cuales van a continuar con el entrenamiento de ideación que se tiene programado en los próximos días.	screen shoot desde el computador. Ver en PDF de Evidencias Adjunto
7	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Se está realizando acompañamiento a las empresas que se encuentran en puesta en marcha de la convocatoria #240. Y de la convocatoria de Jóvenes se le está realizando acompañamiento a la empresa Asesorías y Dotaciones E & L, empresa que está iniciando la puesta en marcha, ya firmó contrato	Se anexan fotos de la visita realizada Ver en PDF de Evidencias Adjunto

		de cooperación y esta esperando que le asignen interventor para poder firmar acta de inicio y comenzar a correr el tiempo de ejecución de la puesta en marcha.	
8	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.	Se realizará acompañamiento y orientacion a los empresarios que estén interesados en hacer parte del programa fortalecimiento empresarial. En la Orientacion realizada en la fundación Getsemaní se presentó un emprendedor matriculado en cámara de comercio mayor a un año, interesado en Fortalecimiento empresarial, como esta reciente, el quedó de confirmar la inscripción en este programa.	screen shoot desde el computador. Ver en PDF de Evidencias Adjunto
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Se programó las actividades de fomento que como centro vamos a realizar, además se agendo participación en las fichas de los instructores que nos asignaron.	screen shoot desde el Computador. Ver en PDF de Evidencias Adjunto
10	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	Se promoverá el diligenciamiento de la encuesta de satisfacción por parte de los emprendedores que participen en las jornadas de entrenamientos impartidos desde el SBDC CNP.	screen shoot desde el Computador. Ver en PDF de Evidencias Adjunto
11	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se va a registrar la información confiable y oportuna de los servicios gestionados en la plataforma establecida por la entidad.	Ver plataforma SIGE
12	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y	Se va a cumplir con lo establecido en las evidencias	Ver Plataforma SIGE

	procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	dispuestas en los procesos y procedimientos del sistema integrado de gestión y autocontrol (SIGA)	
13	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	Se verificará con el apoyo operativo la información ingresada en los sistemas de información reportados por mi como orientadora.	Se evidenciará en el momento que se haga la reunión.
14	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	Se gestionó alianza con la coordinación academica del SENA para atender a los aprendices inscritos en las diferentes fichas de aprendizajes que tengan relación con proyectos o unidades productivas, además de concretar alianza con la cámara de comercio de buenaventura para que nos asignen 1 jueves al mes para realizar los Jueves de Emprendimiento, que empezarán a regir a partir del mes de abril, además de buscar alianza con fundaciones de la ciudad que concentran grupos de emprendedores.	Se realizó un oficio

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9464258152 de la planilla, Aportes en Linea mes de Febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (46) folios

Cordialmente,



Firma
Leiddy Diana Molano Caicedo
Contratista
C.C. No. 1.130.608.941

Recibí a satisfacción:

Firma
DIANA ALEJANDRINA MORENO FERRIN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5832461 DE 2024
Profesional G2 CNP
Dependencia Centro de Desarrollo Empresarial SBDC
Buenaventura